

WARUNKI OGÓLNE, 01.11.2016

1. WAŻNE

1.1. Ten przewóz podlega warunkom konwencji CMR i TIR /kiedy to jest konieczne/ z wszystkimi wynikającymi z tego prawami i obowiązkami, w tym również reklamacjami.

1.2. Przewoźnik jest odpowiedzialny zgodnie z CMR konwencją. Przewoźnik powinien mieć ważne ubezpieczenie „Odpowiedzialność przewoźnika” (ubezpieczenie CMR) dla samochodu/przyczepy, którym będzie wykonywał transport. Jeśli nie ma takiego, my zrobimy na jego imię i na jego koszt.

1.3. Przewoźnik winien zapewnić wymagane w zleceniu wyposażenie i zabezpieczenia, w dobrym stanie technicznym, suchą i czystą przestrzeń ładunkową o powierzchni wymaganej w zleceniu plus 3,5T na wózek widłowy/inne urządzenia do załadunku.

1.4. Do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie wszystkich niezbędnych zezwoleń, wiz, etc. potrzebnych do należytego wykonania zlecenia, zgodnie z istniejącymi przepisami i normami prawa zarówno państw tranzytowych, jak i państw nadania i przeznaczenia.

1.5. Przewóz musi zostać wykonany wyłącznie przy użyciu własnego taboru. Zlecenie przewozu podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku naszej uprzedniej, wyraźnej, pisemnej zgody. Złamanie powyższego zakazu może prowadzić do naliczenia kary w wysokości 1 000 EUR za każde szczególne naruszenie.

1.6. Zakazane jest przeładowywanie ładunku do samochodu, różnego od początkowo zamówionego, oprócz z naszym uprzednim wyraźnym pisemnym potwierdzeniem. Przy nieprzestrzeganiu tego warunku Państwo są winni odszkodowanie w wysokości 500 euro za każde odrębne naruszenie.

1.7. Doładunek towarów innych, niż wymienione w zamówieniu, zabroniony, za złamanie zakazu naliczana będzie kara w wysokości 5000 EURO.

1.8. Z akceptacją niniejszego zlecenia Przewoźnik oświadcza, że w przypadku reklamacji transportu, brak/uszkodzenie towaru lub rozbieżności w zakresie transportu, Gopet ma prawo wstrzymać należne płatności przewozów do momentu wyjaśnienia sytuacji. Po wyjaśnieniu sprawy i podpisaniu dwustronnego protokołu, który reguluje Wszystkie nasze finansowe relacje, w terminie pięciu dni roboczych będą zapłacone wszystkie zaległe kwoty, za potrąceniem kwoty reklamacji.

1.9. Wykonawca powinien informować pisemnie o miejscu aktualnej lokalizacji środka transportu codziennie, nie później niż przed godz.10:00 czasu lokalnego. W przypadku braku informacji bądź podania nieprawidłowych informacji o aktualnym miejscu położenia środka transportu do godz. 10:00, naliczona będzie kara w wysokości 100 EURO za wszelkie odstępstwa od podanych instrukcji.

1.10. Należy nas informować na piśmie o każdym opóźnieniu bądź utrudnieniu podczas transportu niezwłocznie po uzyskaniu takich informacji. W przypadku ponoszenia dodatkowych opłat/podatków, które mogą być pobierane podczas transportowania/ wraz z karami za przeciążenie/, prosimy o niezwłoczne informowanie. Opłaty takie będą pokryte jedynie w przypadku, gdy zostały zgłoszone wcześniej i po naszej zgodzie.

1.11. Prosimy informować pisemnie o oczekiwanym terminie przyjazdu waszego transportu do punktu przeznaczenia 24 godz. przed datą rozładunku, nie później niż do godz.12:00 czasu lokalnego.

1.12. Czas wolny na załadunek/rozładunek/formalności celne - 48 godzin w przypadku krajów spoza UE, 24 godziny w przypadku krajów-członków UE (z wyjątkiem (opócz) Soboty I Niedzieli I święta).

1.13. Roszczenia o pokrycie kosztów przestoju będą zadowolone jedynie w przypadku dostarczenia wyraźnej adnotacji na CMR/innym podobnym dokumencie, jak karta postojowa, jeżeli było to uzgodnione/ o dacie i godz. przyjazdu/odjazdu samochodu w miejsce załadunku/rozładunku określonym w zleceniu.

1.14. Roszczenia o przestój, spowodowany opóźnieniem na ustalony termin załadunku/rozładunku i wynikającym z tego przeniesieniem terminu załadunku/rozładunku, nie będą rozpatrywane.

1.15. Kara za spóźnienie w miejsce załadunku/rozładunku - 150 EURO, każda następna doba spóźnienia obciążana będzie kwotą 150EUR / doba. Wszystkie dodatkowe opłaty, powstałe przez opóźnienie samochodu, obciążają wykonawcę.

1.16. Jeśli do 1 godziny po otrzymaniu zamówienia, Państwo nie wyślą sprzeciwu albo odmowy jego wykonania w formie pisemnej, ono będzie uważane za przyjęte z wszystkimi tutaj wskazanymi warunkami. Jeśli Państwo odmówią zamówienie transportowe faksem lub pocztą elektroniczną później niż 1 godzina od jego otrzymania, niezależnie od tego czy wykonanie transportu już zostało rozpoczęte czy nie, zachowujemy sobie prawo pretendować o odszkodowanie w wysokości 500 euro.

1.17. Zlecenie transportowe jest poufne. Przewoźnik/kierowca ma zakaz udostępniania zlecenia stronom trzecim.

1.18. Przewoźnik konkretnego transportu nie ma prawa proponować klientowi, odbiorcy, nadawcy towaru albo wszelkim innym spedycjom lub przewoźnikom biorącym udział w tym transporcie, bezpośrednio/personalnie, za pomocy telefonu, faksu, przy pomocy e-mailu albo za pomocą osoby trzeciej transportowych albo spedycyjnych usług na warunkach, podobnych do tych w odpowiednim naszym zamówieniu, na okres minimum 1 roku, licząc od dnia ostatniego takiego transportu dla Gopet. Przy nieprzestrzeganiu warunku, Państwo będą winni odszkodowanie w wysokości 10000 euro, za każde jedno naruszenie. Przy powstaniu szkód w większej wysokości, w stosunku do Państwa może zostać wytoczone powództwo sądowe o resztę kwoty.

1.19. Kierowca jest odpowiedzialny za odpowiedni i bezpieczny załadunek auta, odpowiednie obciążenie osi oraz ewentualne przeciążenie, jak również za wszystkie uszkodzenia towaru spowodowane nieodpowiednim sposobem załadunku/zabezpieczenia towaru. W trakcie załadunku i rozładunku Kierowca Przewoźnika jest zobowiązany do sprawdzenia ilości, jakości oraz sposobu pakowania ładowanych towarów, oraz w przypadku niezgodności towaru z opisem w dokumentach, zrobić stosowną adnotację na CMR i poinformować nas o tym w ciągu 2 godzin od momentu wykrycia niezgodności. Powiadomienie należy składać w formie pisemnej i czekać na naszą pisemną odpowiedź pozostając na miejscu załadunku/rozładunku, w przeciwnym przypadku jakiegokolwiek roszczenia będą odrzucone.

1.20. Przewoźnik zobowiązuje się przy transportowaniu towarów /furaże, odpady i inne niewyczerpująco wyliczone tutaj towary/, których przewóz jest objęty reżimem pozwalającym albo rejestrującym i podlega bieżącej i/albo dalszej kontroli przez określone w ustawodawstwie właściwe organy, prowadzić należyte niezbędne dokumentację zgodnie z ustawowymi wymaganiami, i w porę wysyłać ją nam, przestrzegając ściśle nasze instrukcje, Gopet zachowuje sobie prawo w każdym czasie dokonywać samodzielnie

sprawdzeń odnośnie przestrzegania tego obowiązku. W przypadku jeśli Przewoźnik nie wykona wyżej wskazanych obowiązków, w wyniku czego przeciwko Gopet zostało rozpoczęte postępowanie o ustalenie wykonanego naruszenia i jego sankcjonowanie albo Gopet już został sankcjonowany przez odpowiednie właściwe organy, Przewoźnik będzie winien Gopet-owi odszkodowanie w wysokości maksymalnej przewidzianej przez prawo, odpowiednio w wysokości nałożonej sankcji.

1.21. Strony uznają korespondencję wymienioną faksem lub pocztą elektroniczną za ważną umowę w formie pisemnej. Wszystkie powstałe spory rozstrzygane są za obopólną zgodą, zaś kiedy to jest niemożliwe - zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem Republiki Bułgarii, przy Sądzie Arbitrażowym Bułgarskiej Izby Przemysłowo-Handlowej miasta SOFIA, który będzie ich rozstrzygał zgodnie z CMR i swoim regulaminem.

1.22. Obowiązującym prawem jest prawo bułgarskie, oficjalnym językiem proceduralnym jest język bułgarski.

2. FAKTUROWANIE

2.1. Przewoźnik ma obowiązek wystawic i wysłać 2 kopie faktury/1 oryginał i 1 kopia/ za każdy wykonany transport, jak i inne dokumenty, wyszczególnione niżej.

2.2. Faktura musi zawierać następujące dane: numer zamówienia, nasz NIP; numer płatnika VAT waszej firmy, wszystkie dane waszego banku oraz IBAN.

2.3. Aby uzgodniona stawka za przewóz została opłacona należy wysłać następujące dokumenty:

2.3.1. W przypadku transportu wewnątrz wspólnotowego: faktura-oryginał, kopia faktury, oryginał CMR, 1 kopia CMR, prawidłowo ostemplowane i podpisane przez odbiorcę ładunku.

2.3.2. W przypadku transportu między krajami, z których co najmniej jeden nie jest członkiem UE: faktura-oryginał + 2 oryginalne kopie CMR, prawidłowo ostemplowane i podpisane przez odbiorcę ładunku + kopia Carnet-u TIR/inny odpowiedni T-dokument/ostemplowany przez Urząd Celny kraju przeznaczenia.

2.3.3. W przypadku transportu między krajami UE, z tranzytem przez kraj, który nie jest członkiem UE: faktura-oryginał + 2 oryginalne kopie CMR, prawidłowo ostemplowane i podpisane przez odbiorcę ładunku + kopia Carnet-u TIR z obserwacją T2L/inny odpowiedni T-dokument/ostemplowany przez Urząd Celny kraju przeznaczenia.

2.4. Aby faktura została opłacona, powinna być wysłana do nas, wraz z wymaganymi dokumentami, które zostały wyszczególnione wyżej, nie później niż 20 dni kalendarzowych od daty rozładunku, w innym przypadku może to skutkować opóźnieniami w opłacie faktury. Wszystkie faktury i CMR prosimy wysłać na następujący adres: GOPET TRANS EOOD, 7 Vega Str., Kazichene, 1532 Sofia, Bulgaria.

2.5. Każda z firm GOPET ROMANIA SRL, GOPET POLAND Sp.z o.o. oraz GOPET TRANS EOOD jest uprawniona, na mocy umowy przewozowej, do działania w imieniu i na rzecz każdej z tych firm, chyba że pisemne porozumienie mówi inaczej.

2.6. Żeby płatność została wykonana, to Państwa faktura powinna zawierać: numer naszego zlecenia transportowego, nasz numer VAT; numer Przewoźnika VAT; dane bankowe: nazwa firmy, adres, bankowych SWIFT IBAN - Waluta / konto - waluta. W przypadku zmiany danych bankowych Przewoźnik musi wysłać do nas w terminie oficjalne pisemne powiadomienie o zmianie. GOPET nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaległych lub opóźnionych płatności na starych kontach z powodu braku lub świadczenia niepełne, starych i / lub błędne dane konta bankowego przez przewoźnika.

2.7. Gopet dokonuje płatności przewoźnikom we wtorki lub środy za faktury z terminami zapadalności od poniedziałku do niedzieli obecnego tygodnia.

2.8. W przypadku realizacji transakcji płatniczych w obrębie Wspólnoty Europejskiej biorca uiszcza opłaty nałożone przez swojego dostawcę usług płatniczych, płatnik natomiast - opłaty nałożone przez swojego dostawcę usług płatniczych zgodnie z dyrektywą 2007/64/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej. Sposób ten stosuje się również w przypadku płatności, kiedy biorca nie ma siedziby w obrębie Wspólnoty Europejskiej, chyba że, na podstawie umowy zawartej przez strony, zostanie uzgodnione inaczej.

2.9. Przewoźnik nie jest uprawniony do przeniesienia swoich wierzytelności wobec Gopet na osobę trzecią poprzez cesję albo w jakiś inny sposób.

3. ZAPOBIEGANIE PRZEMYTOWI

3.1. Kierowca musi być obecny przy załadunku oraz upewnić się że samochód jest pod jego kontrolą do momentu oplombowania.

3.2. W przypadku gdy kontrola celna odbywa się w miejscu, innym, niż miejsce załadunku, kierowca nie może wyjechać z miejsca załadunku bez plomby z numerem rejestracyjnym na niej.

3.3. Plomba ta może być usunięta jedynie w miejscu odprawy celnej po zakończeniu odprawy urzędnik służby celnej zakłada nową plombę z numerem rejestracyjnym na niej.

3.4. Kierowca zobowiązuje się nie dokonywać przemytu towarów: papierosów, alkoholu, etc.

3.5. W przypadku podejrzeń o próbach bądź dokonaniu przemytu, kierowca jest zobowiązany do informowania przedstawiciela naszej firmy niezwłocznie.

3.6. Kierowca zobowiązuje się nie dopuścić do załadunku, jak do kabiny, tak i do przestrzeni ładunkowej żadnych towarów innych niż te które zostały wymienione w dokumentach przewozowych.

3.7. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność przed Klientem za wszystkie czyny i działania kierowcy.

3.8. W przypadku wykrycia przemytu, przewoźnik ponosi odpowiedzialność zgodnie z prawem dla wszystkich konsekwencji i musi zapłacić wszystkie możliwe kary. Gopet przestępuje sobie prawo obciążyć przewoźnika karą w wysokości 50 000 EUR oraz wstrzymania płatności części lub w całości na należnych fakturach transportowych.